

INFORME N°07-010-000000364-2021

A : Abg. Giancarlo Steve Pérez Correa
Jefe de la Oficina General de Administración

Asunto : Requerimiento de mantenimiento a las Instalaciones del DEC.

Referencia : a) Informe N°07.04-010-00000000199-2021

Fecha : Chiclayo, 04 de noviembre de 2021



Por medio del presente, saludo cordialmente a Usted y a la vez, en atención al documento de la referencia, mediante el cual el Jefe de la División de Recaudación y Control de la Deuda solicita se realice un mantenimiento a las instalaciones del local donde funciona el archivo coactivo,

Al respecto, solicito a su despacho se realicen las coordinaciones para atender el requerimiento de mantenimiento del Archivo del Departamento de Ejecutoria Coactiva, ya que dicho requerimiento está relacionado con la custodia de expedientes coactivos, que cautelan deudas importantes para la Institución.

Atentamente,


C.P.C. Luis Alberto Arrobas Guevara
Gerente de Operaciones
SATCH | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE CHICLAYO

Se adjunta original:
Informe N°07.4-010-000000199-2021

CC.
Archivo
LAAG/mefa

SATCH SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CHICLAYO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Proveído N° <u>996</u> - 20 <u>21</u> - OGA	
Para: <u>Atestado</u>	
Trámite: <u>se autoriza al ingreso</u>	
Fecha: <u>04-11-2021</u>	


.....
Abg. Giancarlo S. Pérez Correa
Jefe de la Oficina General de Administración
SATCH | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE CHICLAYO

INFORME N° 07.4-010-0000000199-2021

SATCH SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE CHICLAYO		GERENCIA DE OPERACIONES
RECIBIDO		
04 NOV 2021		
Hora:	10.11	Firma: 
Folios:	CGT 03	

A : C.P.C LUIS ALBERTO ARROBAS GUEVARA
GERENTE DE OPERACIONES

DE : LIC. FRANKLIN BALAREZO CHAVESTA
JEFE DIVISION DE RECAUDACION Y CONTROL DE LA DEUDA

ASUNTO : SE REQUIERE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DE
EJECUCION COACTIVA

REFERENCIA : INFORME N° 07.5-012-0000000208-2021-DEC

FECHA : 04 DE NOVIEMBRE DE 2021

Por medio del presente lo saludo cordialmente, y a la vez informar a su despacho que de acuerdo al documento de referencia el DEPARTAMENTO DE EJECUCION COACTIVA esta solicitando se **REALICE UN MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL LOCAL DONDE FUNCIONA EL ARCHIVO COACTIVO.**

Por consiguiente, al estar relacionado dicho requerimiento con EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA DE EXPEDIENTES COACTIVOS que cautelan deudas importantes para la institución, se solicita a su despacho **CANALIZAR DICHO REQUERIMIENTO A LAS AREAS PERTINENTES.**

Atentamente,


.....
Lic Franklin Balarezo Chavesta
Jefe División Recaudación y Control de Deuda
SATCH | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE CHICLAYO

INFORME N° 07.5-012-000000208-2021-DEC

A : Lic. Franklin Raúl Balarezo Chavesta.
Jefe de División de Recaudación y Control de la Deuda

DE : Abg. Segundo Huamanchumo Ucañay
Ejecutor Coactivo

ASUNTO : SE PROCEDA AL MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE ARCHIVO DEL DEC

FECHA : Chiclayo, 03 de noviembre del año 2021

Por el presente, le expresamos nuestro cordial saludo, y al mismo informarle lo siguiente:

Antecedentes:

1. El Departamento de Ejecución Coactiva, en adelante DEC, ha solicitado el apoyo con limpieza y mobiliario, que permita cumplir con las funciones del personal que se desempeña en dicho local.
2. Nuestra institución, a través de sus áreas respectivas, viene atendiendo los requerimientos, que contribuyen al ordenamiento de los expedientes coactivos.

Sobre la actual realidad del Archivo del DEC

Nuestro Archivo Coactivo, ubicado en la calle Juan Cuglievan N° 669, Tercer Piso; (Local donde también funciona el banco de la Nación); tiene una constante afectación, por cuanto en esa zona céntrica de la ciudad y por las casas antiguas, se tiene la presencia de gallinazos; ave de rapiña, que por su característica, es muy destructiva y además, trae mucha suciedad.

Se aprecia en la fotografía que se adjunta, la afectación que han sufrido los techos; estos denominados tragaluz, han sido protegidos con madera, sin embargo, por la lluvia y el peso de las aves, actualmente tiene huecos. Y por dichos orificios, ingresan las aves, e inclusive existe antecedentes, de que han tenido sus crías.

Necesidad de cautelar el acervo documentario

Es importante sostener, que el acervo documentario, no debe estar expuesto al sol o a la lluvia, menos a la suciedad de las aves que ingresan al local.

Consecuentemente, es imperativo que se proceda a darle mantenimiento a local.

Atentamente,


Abog. Segundo E. Huamanchumo Ucañay
Ejecutor Coactivo
SATCH | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE CHICLAYO

Cc.
Gerencia de Operaciones
Recursos Humanos

SATCH		DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTROL DE LA DEUDA	
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CHICLAYO			
RECIBIDO			
04 NOV 2021			
Hora:	9:45		
Folios:	07	Firma:	

SERVICIO DE
ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA
DE CHICLAYO

SATCH

Departamento de Ejecución Coactiva
Avenida José Balta 820 - Chiclayo

