

INFORME N° 07.2-010-00000332-2021

A : Abg. Giancarlo Steve Pérez Correa
Jefe de la Oficina General de Administración

CC : CPC. Luis Alberto Arrobas Guevara
Jefe de Operaciones

De : Lic. Wilmer Gonzales Gonzales
Jefe del Departamento de Registro y Fiscalización (e)

Asunto : Requerimiento de bienes y servicios

Referencia : Correo electrónico de la Unidad de Abastecimiento.

Fecha : Chiclayo, 10 de noviembre del 2021

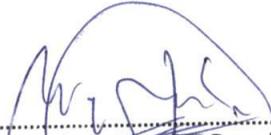


Mediante el presente lo saludo cordialmente y de acuerdo a las coordinaciones realizadas con su despacho, la unidad de abastecimiento y la Gerencia de Operaciones, solicito los siguientes bienes y servicios para el Departamento de Registros:

N°	Cantidad	Descripción del bien	Medidas	Observación
1	1	Archivador de melanina con tres cajones para el mostrador de atención ubicado en la plataforma de registro	0.52 m de largo X 0.65 m de alto X 0.43 m de fondo	Incluir el servicio de instalación
2	10	Corredores para 10 cajones de los escritorios de melanina ubicados en la plataforma de registro más cerraduras (10 corredores teleféricos y 10 cerraduras + canto en los filos de 4 metros)	0.45 m de largo	
3	2	Tablero de melanina para teclados de computadoras los cuales serán instalados en los escritorios	0.30 m X 0.80 m	
4	1	Archivador de melanina área para plataforma de registro	1.20 m ancho X 0.40 m de alto X 0.40 m de fondo	
5	2	Archivador de melanina área para plataforma de registro	1.060 m de ancho X X 0.40 m de alto X 0.40 m de fondo	
6	8	Cajones de melanina para escritorios ubicados en la plataforma de registro con cerradura y corredoras teleféricos		
7	1	Tablero de melanina para ser instalado en un escritorio ubicado en la plataforma de registro	1.20 m de ancho X 0.60 m de alto	

Sin otro particular,

Atentamente


 Lic. Wilmer Gonzales Gonzales
 Jefe del Departamento de Registro y Fiscalización
SATCH SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CHICLAYO

SATCH
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE CHICLAYO

**OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACION**

Proveído N° 1030 - 20 21 - OGA

Para: Atestados

Trámite: Por su atención se requiere coordinación previa con la oficina de recursos

Fecha: 12-10-2021


Abg. Giancarlo S. Pérez Correa
Jefe de la Oficina General de Administración
SATCH | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE CHICLAYO

5:29

Wilmer Gonzales Gonzales

De: Silvia Flores Naquiche <sflores@satch.gob.pe>
Enviado el: martes, 26 de octubre de 2021 01:21 p.m.
Para: 'Wilmer Gonzales Gonzales'
CC: gperezc@satch.gob.pe; 'Sussy Segura Velasquez'; DIANA ELIZABETH GUARNIZ
CAVA
Asunto: remite propuesta de mejora para registro

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Wilmer esta es la proforma #1 que se ha obtenido de la explicación que manifestaste al proveedor en su visita, traslado para que verifiques su requerimiento, dado el importe es necesario formalices el requerimiento para proceder a contratar al proveedor.

Nombre: Centro de Gestión Tributaria -
 Dirección: Av. Balsa # 820 - Chiclayo.
 R.U.T.: 20479801275. Día: 25 Mes: 10 Año: 21.

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	TOTAL
01	ARCHIVADOR AERIO Para Plataforma de registro. Medidas 1.20 ancho x 40 cm alto 40.40 cm fondo.	450.0 40	450.0
02	ARCHIVADORES AERIOS Para plataforma de registro Medidas 1.060 cm Largo x 0.40 alto y 0.40 fondo.	430.0 du	860.0
08	CAJONES Para Escritorios. Para plataforma de registro + CERCOSURAS, y cerraduras telescópicas.	145.0 du	1,160.0
01	TABLERO METALICO MEDIDAS: 120 largo x 60 FONDO. (per piso)	120.0	120.0

A CUENTA:
S/.

SALDO:
S/.

OBSERVACIONES:
Incluye IGV - PLEFE.
Puerto en obra. -

SILVIA FLORES
 Jefe Unidad Abastecimientos
 y Control Patrimonial
 074-232145 - Anexo 208
 943468846
 sflores@satch.gob.pe
 www.satch.gob.pe
 Av. Balsa 820
 Chiclayo - Peru

