

**INFORME N° 05-010-00000141-2021**



**A** : **Abog. Giancarlo Steve Pérez Correa**  
Jefe de la Oficina General de Administración

**DE** : **Ing. Denis Jesús Obando Fernández**  
Jefe (e) de la Oficina de Tecnología de la Información

**ASUNTO** : Adquisición de 6 impresoras, reemplazo por obsolescencia y deterioro

**FECHA** : **Chiclayo, 12 de Noviembre del 2021**

Por medio del presente la saludo cordialmente y al mismo tiempo solicitarle la aprobación de la adquisición de una impresoras destinadas a las áreas administrativas y a Gerencia General, debido a la obsolescencia( más de 5 años de antigüedad) y deterioro de sus equipos que dificultan el normal desarrollo de las actividades, esta situación se evidencia en el continuo requerimiento de atención por parte del equipo técnico, requerimiento de cambio de piezas, interrupciones , quejas del usuario, etc.

Por lo anteriormente expuesto, teniendo en cuenta las necesidades requeridas se recomienda la adquisición de 6 impresoras destinadas para las siguientes áreas:

	área	Motivo, reemplazo de:
1	Gerencia General	XEROX B605 – malograda
2	Tesorería	HP Pro MFP M521 con código de inventario 7422.2358.0009, el cual está inoperativa, por su antigüedad requiere ser reemplazada
3	OPP	HP LaserJet 4015n con código de inventario 7408.4100.0037, por su antigüedad requiere ser reemplazada
4	RRHH	HP Pro M127-M128 con código de inventario 7422.2358.0003, por su antigüedad requiere ser reemplazada
5	Contabilidad	HP Pro MFP M521 con código de inventario 7408.4100.0060, tiempo de vida útil, por su antigüedad requiere ser reemplaza
6	Abastecimiento	HP Laserjet 600 M602 con código de inventario 7408.4100.0002, por su antigüedad requiere ser reemplazada



De acuerdo con la naturaleza del trabajo que realizan, trabajo de oficina, impresión de documentación monocolor y escaneo de documentación, se recomienda las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	DETALLE
Tipo	Multifuncional
Modo de impresión	Láser Blanco y Negro
Resolución	Hasta 1200 x 1200
Velocidad	45 ppm
Tiempo de impresión de primera pagina	6 segundos
Memoria	1.25 GB
Lenguaje de impresión	emulación PostScript de nivel 3, impresión nativa de PDF (v 1.7)
Tamaño	Bandeja 1: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K, postales (JIS único y doble), sobres (B5, C5, C6, DL); Bandeja 2: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS)
Tipo de papel	Papel (bond, en color, normal, previamente impreso, previamente perforado, reciclado, rugoso); Sobres; Etiquetas; Cartulina; Transparencias; Definido por el usuario
Entrada de papel	Hasta 650 hojas
Pantalla	Táctil LCD COLOR
Impresión dúplex	automática
Velocidad de impresión	33/15 ppm Negro/Color
Soporte para SO	Windows 8/8.1/Windows 10 (64bit)

Sin otro particular,

Atentamente,



**Ing. Denis Jesús Obando Fernández.**  
Jefe (e) de la Oficina de Tecnología de la Información  
Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo.