

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural para el servicio de diseño e implementación de estrategias de comunicación, para captar la atención de los contribuyentes y cancelen sus obligaciones tributarias y no tributarias en el SATCH.

### II. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar el posicionamiento de la entidad, promoviendo la cultura tributaria, a través de campañas en las instituciones públicas y privadas, pueblos jóvenes y centros comerciales.

### III. ANTECEDENTES

El Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo a la fecha posee perfiles en redes sociales: Fan Page, Instagram y Canal YouTube; y como medio de comunicación contamos con nuestra página web, en la cual se ha desarrollado una oficina de atención virtual, con la finalidad de llegar a más contribuyentes y poder atenderlos de manera virtual y remota.

Que mediante Acuerdo Municipal N° 084-2020-MPCH/A de fecha 23 de diciembre del 2020, se aprobó por unanimidad el cambio de razón social del Centro de Gestión Tributaria de Chiclayo-CGT, por el de SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE CHICLAYO - SATCH.

Que el cambio de razón social motivó a que en el mes de febrero del presente año se requiera el servicio de diseño y construcción de la marca SATCH (logo institucional), logo que fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 01-024-000000033 de fecha 26 de febrero del 2021 y dispuso su cumplimiento e implementación en los formatos y elementos institucionales.

Que con Informe N° 04-010-000000246-2020 de fecha 27.04.2021 se expone la problemática del COVID-19 y su impacto en la recaudación, problemática que exige al SATCH la implementación de mecanismos de comunicación externa con los contribuyentes y/o administrados que son el público objetivo de nuestra gestión recaudadora, e incentivar el pago oportuno a través de los distintos canales de atención.

### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

#### OBJETIVO GENERAL

Lograr una comunicación efectiva interna y externa en el SATCH, desarrollando una cultura tributaria e incentivando al pago oportuno de las obligaciones tributarias y no tributarias, contribuyendo con el objetivo principal de recaudación que es llegar a la meta que se ha trazado el Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo, en el presente año 2023.



**V. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio requerido comprende el desarrollo de las siguientes actividades:

- Desarrollar e implementar estrategias de comunicación.
- Grabar enlaces en vivo y/o entrevistas para ser publicados en las redes sociales.
- Redacción de notas periodísticas, (tener buena ortografía).

**VI. REQUISITOS MÍNIMOS:**

- Licenciado en Ciencias de la comunicación, Abogado, Politólogo o carreras afines.
- Tener experiencia (1 año) en relaciones públicas y/o comunicación, en el sector público.
- Conocimientos sobre redacción y conducción periodística.
- No tener impedimento o incompatibilidad para prestar servicios al Estado.
- Hoja de vida documentada.
- Cuenta bancaria y CCI.

**VII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El presente servicio se desarrollará por el periodo de 45 días calendarios, computables desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

ENTREGABLES	DESCRIPCION	FECHA DE ENTREGA
1°	Presentar: <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Informe conteniendo las estrategias desarrolladas e implementadas.</li><li>• 10 enlaces en vivo y/o entrevistas publicadas en las Redes sociales.</li><li>• 10 notas periodísticas.</li></ul>	45 días

**VIII. MONTO Y FORMA DE PAGO**

El pago se realizará posterior a la recepción del entregable, previa conformidad del profesional responsable de Imagen Institucional:

N°	DESCRIPCION	MONTO	PAGO
1	Conformidad del servicio emitido por el Jefe de la Oficina de Imagen Institucional.	S/.2,500.00	Único pago

**IX. PENALIDADES**

Penalidad por demora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la orden de servicio, la Entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o, de ser el caso del tiempo que debió ejecutarse. Esta será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo de días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

La justificación de un retraso podrá ser considerada previa evaluación de la acreditación objetiva y fehacientemente por parte del proveedor, sustentando que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

## X. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

## XI. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones del SATCH a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no sólo a los documentos e informaciones señalados como confidenciales, sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

## XII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de una persona natural o jurídica para fortalecer y promover la participación de los contribuyentes e incrementar la comunicación de nuestros servicios tecnológicos, para mejorar los índices de recaudación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo.

### **II. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar el posicionamiento de la entidad, promoviendo la cultura tributaria, a través de la elaboración piezas gráficas audiovisuales y la administración de redes sociales; todo ello en busca del fortalecimiento de la comunicación y difusión de nuestros servicios tecnológicos, beneficios tributarios y para mejorar los índices de recaudación, visitas de la página web y fan page del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo.

### **III. ANTECEDENTES**

El Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo a la fecha posee perfiles en redes sociales: Fan Page, Instagram y Canal YouTube; y como medio de comunicación contamos con nuestra página web, en la cual se ha desarrollado una oficina de atención virtual, con la finalidad de llegar a más contribuyentes y poder atenderlos de manera virtual y remota.

Que mediante Acuerdo Municipal N° 084-2020-MPCH/A de fecha 23 de diciembre del 2020, se aprobó por unanimidad el cambio de razón social del Centro de Gestión Tributaria de Chiclayo-CGT, por el de SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE CHICLAYO - SATCH.

Que el cambio de razón social motivó a que en el mes de febrero del presente año se requiera el servicio de diseño y construcción de la marca SATCH (logo institucional), logo que fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 01-024-000000033 de fecha 26 de febrero del 2021 y dispuso su cumplimiento e implementación en los formatos y elementos institucionales.

### **IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer la comunicación externa e interna, incentivando en el contribuyente al pago oportuno de sus impuestos, a través del desarrollo de la identidad visual corporativa del SATCH, la elaboración piezas gráficas audiovisuales y la administración de las redes sociales.

#### **OBJETIVO ESPECIFICO**

Lograr una comunicación efectiva interna y externa en el SATCH, desarrollando la cultura tributaria e incentivando el pago oportuno de las obligaciones tributarias y no



tributarias, contribuyendo con el objetivo principal de recaudación que es llegar a la meta que se ha trazado el Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo.

**V. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio requerido comprende el desarrollo de las siguientes actividades:

- Elaboración de Piezas gráficas para las campañas de recaudación del SATCH.
- Creación de diseños de artes publicitarios, para medios tradicionales (prensa escrita y manejo de redes sociales del SATCH).

**VI. REQUISITOS MÍNIMOS:**

- Bachiller o Licenciado en Ciencias de la comunicación, abogado, politólogo o carreras afines.
- Tener experiencia de campo (6 meses), en labores relacionadas con periodismo, relaciones públicas, marketing digital en el sector público y/o privado.
- Indispensable conocimiento en el manejo de diseño gráfico, audio y video.
- No tener impedimento o incompatibilidad para prestar servicios al Estado.
- Currículum Vitae actualizado y documentado.
- Cuenta bancaria y CCI.

**VII. MONTO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El presente servicio se desarrollará por el periodo de 45 días, computable desde el día siguiente de la fecha de suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio.

ENTREGABLES	DESCRIPCION	MONTO	FECHA DE ENTREGA
1°	Presentar informe al término del servicio debidamente sustentado cifras métricas (30 productos).	2,000.00	45 días

**VIII. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de forma mensual, posterior a la recepción del entregable, previa conformidad del profesional responsable de Imagen Institucional:

N°	DESCRIPCION	PAGO
1	Conformidad del servicio emitido por el Jefe de la Oficina de Imagen Institucional.	Único



**IX. PENALIDADES**

Penalidad por demora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la orden de servicio, la Entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o, de ser el caso del tiempo que debió ejecutarse. Esta será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo de días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

La justificación de un retraso podrá ser considerada previa evaluación de la acreditación objetiva y fehacientemente por parte del proveedor, sustentando que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

## X. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

## XI. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones del SATCH a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no sólo a los documentos e informaciones señalados como confidenciales, sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

## XII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

