

ANEXO N° 1

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCACIÓN DE SERVICIO DE UN (1) PROFESIONAL EN CONTABILIDAD, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN**

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de un (1) profesional de la carrera de Contabilidad, Economía o Administración; para participar como jefe, integrante o especialista de comisión en la ejecución de servicios de control simultáneo y/o servicios de control posterior, a cargo del Órgano de Control institucional, en el marco del Plan Anual de Control 2023 (PAC 2023).

**II. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar el servicio temporal de una (1) persona natural, profesional de la carrera de Contabilidad, Economía o Administración; para participar como jefe, integrante o especialista de comisión en la ejecución de servicios de control simultáneo y/o servicios de control posterior, a cargo del Órgano de Control institucional del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo, en el marco del Plan Anual de Control 2023 (PAC 2023).

**III. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Órgano de Control Institucional del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo.

**IV. PERFIL DEL PROFESIONAL:**

REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia	Experiencia en el ejercicio de su profesión, mínima de dos (2) años.  Experiencia comprobable en el ejercicio de control de un (1) año.  Experiencia comprobable como responsable en la ejecución de servicios de control simultáneo o posterior.
Competencias	Iniciativa y Proactividad. Calidad y excelencia. Orientación a resultados. Capacidad de análisis y amplitud de criterio. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión,
Formación	Profesional titulado en la carrera profesional de Contabilidad, Economía o Administración.
Capacitaciones	Deseable en temas de control gubernamental, contrataciones del estado o gestión pública, realizados en los tres (3) últimos años.



REQUISITOS:	DETALLE:
<p style="text-align: center;"><b>Otros Requisitos</b> *(Para acreditar estos requisitos se debe presentar Declaración Jurada)</p>	<p>Conocimiento y manejo de herramientas informáticas de Office 2007 o versiones superiores e internet a nivel de usuario.</p> <p>La presentación de formatos impresos de las DJI como requisito previo para la contratación cuyo apoyo profesional o técnico implique la obtención o manejo de información institucional que sirva para la toma de decisiones, las operaciones de gestión o las actividades relacionadas al control gubernamental de las unidades orgánicas y el OCI.</p> <p>Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</p> <p>No haber sido declarado en estado de quiebra culposa o fraudulenta.</p> <p>No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada.</p> <p>No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</p> <p>No tener vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, con quienes realicen funciones de dirección en la Entidad, así como, con aquellos que tienen a su cargo la administración de bienes o recursos públicos, aun cuando, éstos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos (2) años.</p> <p>No haber incumplido normas de conducta y desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental o de las Normas del Código de Ética de la Función Pública.</p> <p>No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</p>



V. ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Participar en calidad de jefe, integrante o especialista de comisión, en las fases de ejecución y elaboración de informes de los servicios de control simultáneo o posterior a cargo del OCI del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo, en el marco del PAC 2023.

- Elaboración de procedimientos y documentación de auditoría (papeles de trabajo) y su ingreso al archivo, de los servicios de control en que participó.
- Mantener correctamente foliado y ordenado los expedientes, así como la documentación de auditoría.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida, guardando la confidencialidad correspondiente.
- De corresponder, participar en la elaboración del informe resultante de la ejecución del servicio de control simultáneo o posterior.
- Atención de requerimientos de información.
- Otras actividades asignadas por el jefe del Órgano de Control Institucional.

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo
Plazo contractual	Treinta (30) días calendario.
Contraprestación	S/ 4500,00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 soles).
Forma de pago	El pago se realizará en una (1) armada por el monto S/ 4 500,00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 soles).
Producto	<b>Único entregable:</b> Al término del plazo contractual. Presentación del informe correspondiente al servicio de control en desarrollo.

**VII. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La coordinación, supervisión y la conformidad del servicio será emitida por el Órgano de Control Institucional del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo.

**VIII. PENALIDADES APLICABLES**

En caso de retraso injustificado del profesional en la ejecución de las prestaciones del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

**IX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

La obligación del profesional de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, asimismo tendrá el compromiso de comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto de conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento de acuerdo a lo previsto en el numeral 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**PEDIDO DE SERVICIO N°**

000314

UNIDAD EJECUTORA : 000 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CHICLAYO - S/  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 500260

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
Entregar a Sr(a) : GODOY VALLEJOS ROSAMARIA INES  
Fecha : 07/09/2023  
Actividad Operativa : C0028 EJECUCIÓN DEL CONTROL GUBERNAMENTAL  
Motivo : SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA ACTIVIDADES DE CONTROL GUBERNAMENTAL

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0001	03	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
071100437085	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA ACTIVIDAD DE CONTROL GUBERNAMENTAL	2.3.2.9.1.1	4,500.00	SERVICIO



Firma Autorizada