

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Gerencia General - Imagen Institucional.
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI50026000004 - Gestión de la imagen institucional, cultura tributaria, y estrategias comunicacionales y de difusión.
Denominación de la Contratación:	Contratación de una (01) persona natural o jurídica para la Elaboración de Diseños de Materiales Gráficos de las Redes Sociales DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CHICLAYO – SATCH.

I. FINALIDAD PUBLICA

El Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo-SATCH, como órgano responsable de la gestión de la recaudación de la Municipalidad Provincial de Chiclayo - MPCH, tiene como una de sus principales funciones promover la cultura tributaria mediante la información objetiva, clara y sencilla.

La finalidad pública de la contratación de un (01) servicio para la **Elaboración de Diseños de Materiales Gráficos de las Redes Sociales** que permitan contribuir con el proceso de difusión de actividades programadas del **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CHICLAYO – SATCH.**

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Crear material de diseño gráfico y audiovisual para la difusión de actividades en redes sociales DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CHICLAYO – SATCH.

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

El servicio requerido comprende el desarrollo de las siguientes actividades:

ACTIVIDADES

1. Diseño de piezas gráficas flyer, línea gráfica para historias, banner, pasacalles Web, señalética, brandeo, machandising, otros.
2. Producción y post producción de material audiovisual y diseño gráfico de diferentes actividades Institucionales..
3. Realizar el Diseño edición y estructurar comunicados internos y externos.
4. Interactuar con la comunidad, respondiendo los comentarios, mensajes y menciones de los seguidores en las redes sociales, manteniendo comunicación constante y efectiva con la audiencia para construir relaciones sólidas
5. Realizar y editar videos temáticos para las redes sociales o difusión interna.
6. Realizar y editar toma fotográficas.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

- Bachiller y/o titulado en Educación Universitaria o no Universitaria en Diseño Gráfico, y/o carreras afines.
- Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público o privado.
- Indispensable amplio conocimiento en diseño gráfico, edición de audio y video.
- Curriculum Vitae actualizado y documentado.
- No tener impedimento o incompatibilidad para prestar servicios al Estado.
- Cuenta bancaria y CCI.
- RUC vigente.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener impedimento o incompatibilidad para prestar servicios al Estado.
- El proveedor es responsable de contar con los equipos y medios para la ejecución del servicio, sin que esto implique costos adicionales.



- El proveedor es responsable de contar con los equipos y medios para la ejecución del servicio, sin que esto implique costos adicionales.

Para el caso de personas jurídicas deberá acreditar contar con personal que cumpla con los requisitos establecidos.

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

LUGAR. El servicio será ejecutado en las instalaciones del proveedor y en los lugares establecidos por el profesional de Imagen Institucional dentro del Distrito de Chiclayo, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque, en función a las actividades diarias a desarrollar.

PLAZO: El servicio será ejecutado en un plazo de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del primer día hábil siguiente de notificada la orden de servicio, con entregables cada 30 días calendarios.

VI. ENTREGABLES:

El servicio requiere la entrega cada 30 días calendarios informar respecto del cumplimiento de las actividades citadas en el apartado III.

ACTIVIDADES	PRODUCTO
1. Diseño de piezas gráficas	30 entregables (cantidad mínima)
2. Producción y post producción de material audiovisual y diseño gráfico de diferentes actividades Institucionales.	20 entregables (cantidad mínima)
3. Realizar el Diseño edición y estructurar comunicados internos y externos.	10 entregables (cantidad mínima)
4. Interactuar con la comunidad, respondiendo los comentarios, mensajes y menciones de los seguidores en las redes sociales	20 entregables (cantidad mínima)
5. Realizar y editar videos temáticos para las redes sociales o difusión interna	15 entregables (cantidad mínima)
6. Realizar y editar toma fotográficas.	30 entregables (cantidad mínima)

VII. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el Profesional de Imagen Institucional en un plazo que no excederá de cinco (07) días hábiles, luego de recepción del informe conteniendo los entregables.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en pagos periódicos de S/. 1,800.00 soles cada treinta días calendarios, posterior a la recepción de los entregables y previa conformidad del Profesional de Imagen Institucional.

IX. CONFIDENCIALIDAD

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

Asimismo, el proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de la Entidad, a los que tenga acceso con motivo del desarrollo del presente servicio. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de toda actividad e información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año. Contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XII. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de días prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La orden de servicio, o contrato podrá ser resuelto por mutuo acuerdo o por parte de la entidad cuando el proveedor, habiendo ejecutado el servicio en el plazo previsto, éste manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso se considerará como no ejecutada la prestación y podrá procederse con dejar sin efecto la contratación, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan

XIV. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

XV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

