

PROCESO DE SELECCIÓN 728 N° 005 – 2021
TECNICO DE ATENCION Y ORIENTACION
(Sujeto a Modalidad Suplencia
Temporal)

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases para Concurso Público de Méritos Bajo el Régimen Laboral N°728 –Modalidad Suplencia Temporal vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria, las cuales se encuentran publicadas en el Portal TRABAJA CON NOSOTROS - SATCH.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual, excepto la entrevista personal y serán realizadas de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de Dos (2) TECNICOS DE ATENCION Y ORIENTACION para atender y orientar a los administrados en sus trámites relativos a las declaraciones juradas y liquidaciones de índole tributaria y no tributaria.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

Departamento de Registro y Fiscalización

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

Unidad de Recursos Humanos

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Atender los trámites de su competencia.
- Solicitar información y coordinar con otras unidades orgánicas acerca de las consultas de los contribuyentes y/o administrados.
- Entregar a solicitud de administrado, estados de cuentas de deuda tributaria y no tributaria.
- Emitir reportes de los trámites realizados en el día y ordenar los documentos físicos generados para su remisión.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

- 4.1 Coordinaciones Internas : Jefe de Departamento de Registro y Fiscalización y demás Unidades Orgánicas de la Gerencia de Operaciones.
- 4.2 Coordinaciones Externas : No aplica.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Estudios técnicos completos o estudiantes universitarios a partir del VIII ciclo en Administración, Economía, Contabilidad, Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Derecho, Computación e Informática, Estadística o carreras afines por la formación.
Conocimientos Técnicos	Conocimiento en atención al público y tributación municipal.
Cursos o Programas de Especialización	Capacitación en Tributación Municipal o Atención al Cliente o Gestión Pública con duración mínima de 8 horas (no acumulables).
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	<ul style="list-style-type: none"> - Procesador de textos: Nivel básico. - Hojas de cálculo: Nivel básico. - Programa de presentaciones: Nivel básico.
Experiencia Laboral	<p>General: Un (01) año.</p> <p>Específica (incluida en la experiencia general): No aplica</p> <p>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Prácticas profesionales.</p>
Habilidades o competencias	Atención, organización de información, dinamismo y comunicación oral.



VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación curricular	Apto/ No apto (cualitativo)		
Evaluación virtual de conocimientos del puesto	60	13.00	20.00
Entrevista Personal modalidad presencial	40%	13.00	20.00
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y Modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/ 1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada	42 h 30 min semanales (De acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo)

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web [https://satch.gob.pe/satch/satch/trabaja con nosotros](https://satch.gob.pe/satch/satch/trabaja_con_nosotros). La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en los anexos, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en los Anexos, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.

- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación y difusión de la convocatoria en la página web del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo y en el Portal de SERVIR- Talento Perú.	Del 19/10/2021 al 03/11/2021
Presentación de postulación: Anexos y Curriculum Vitae documentado escaneados al siguiente correo electrónico: convocatorias@satch.gob.pe consignando OBLIGATORIAMENTE en el ASUNTO: Apellidos y Nombres CONVOCATORIA N° ___-2021-SATCH	04/11/2021 al 05/11/2021 Desde las 00:00 hasta las 16:00 horas
Pasada la fecha y hora indicada, se entenderá como NO PRESENTADO.	
Evaluación Curricular	08/11/2021 al 10/11/2021
Publicación de resultados de la evaluación curricular	11/11/2021
Evaluación virtual de conocimientos	12/11/2021
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	15/11/2021
Entrevista Final	16/11/2021 al 17/11/2021
Publicación de Resultados Finales	18/11/2021
Suscripción de contrato	19/11/2021 al 25/11/2021



Unidad de Recursos Humanos -SATCH