

PROCESO DE SELECCIÓN 728 N° 010 – 2021
RECAUDADOR DE CARTERA NO TRIBUTARIA
(Sujeto a Modalidad Suplencia
Temporal)

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases para Concurso Público de Méritos Bajo el Régimen Laboral N°728 –Modalidad Suplencia Temporal vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria, las cuales se encuentran publicadas en el Portal TRABAJA CON NOSOTROS - SATCCH.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual, excepto la entrevista personal y serán realizadas de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de Dos (2) RECAUDADOR DE CARTERA NO TRIBUTARIA para efectuar la recaudación, elaborar resúmenes semanales e informar al Jefe de la Sección de Recaudación no Tributaria el grado de cumplimiento de las metas mensuales de cobranza.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

Sección de Recaudación No Tributaria

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

Unidad de Recursos Humanos

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Efectuar correctamente la recaudación, descargo en el software informático y depósito en las cuentas de la Entidad del dinero recaudado diariamente por concepto de merced conductiva y/o en los puntos fijos.
- Tener bajo custodia las especies valoradas asignadas, bajo responsabilidad.
- Elaborar resúmenes semanales del estado de la cobranza.
- Reportar en el día a la Unidad de Tesorería el Boucher del depósito bancario adjunto al cierre de caja de la cobranza efectuada en el día.
- Informar al técnico de Cartera No Tributaria, sobre el desarrollo y grado de cumplimiento de sus actividades.
- Realizar la descarga de manera diaria de las especies valoradas en el software informático.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

4.1 Coordinaciones Internas : Gerencia de Operaciones y Unidades Orgánicas adscritas.

4.2 Coordinaciones Externas : No aplica

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

| DETALLE | REQUISITOS |
|---|---|
| Formación Académica | Estudios técnicos completos o estudiantes universitarios a partir del VIII ciclo en Administración, Economía, Contabilidad, Derecho, Computación e Informática, Estadística o carreras afines por la formación. |
| Conocimientos Técnicos | Conocimiento en atención al público y gestión de cobranza. |
| Cursos o Programas de Especialización | Capacitación en Tributación Municipal y/o Atención al Público y/o Gestión de Cobranza. |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos | - Procesador de textos: Nivel básico. - Hojas de cálculo: Nivel básico. - Programa de presentaciones: Nivel básico. |
| Experiencia Laboral | General: Un (01) año. Específica (en base a la experiencia requerida para el puesto en el sector público): No aplica Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: Prácticas Profesionales |
| Habilidades o competencias | Atención, organización de información, dinamismo y comunicación oral. |



VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|-----------------------------|----------------|----------------|
| Evaluación curricular | Apto/ No apto (cualitativo) | | |
| Evaluación virtual de conocimientos del puesto | 60 | 13.00 | 20.00 |
| Entrevista Personal modalidad presencial | 40% | 13.00 | 20.00 |
| PUNTAJE FINAL | 100% | 13.00 | 20.00 |

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar y Modalidad de prestación del servicio | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021 |
| Remuneración mensual | S/ 940.00 (Novecientos cuarenta y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada | 42 h 30 min semanales (De acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo) |



VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web [https://satch.gob.pe/satch/satch/trabaja con nosotros](https://satch.gob.pe/satch/satch/trabaja_con_nosotros). La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en los anexos, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.



- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en los Anexos, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS |
|--|---|
| Publicación y difusión de la convocatoria en la página web del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo y en el Portal de SERVIR- Talento Perú. | Del 25/10/2021 al 09/11/2021 |
| Presentación de postulación: Anexos y Curriculum Vitae documentado escaneados al siguiente correo electrónico: convocatorias@satch.gob.pe consignando OBLIGATORIAMENTE en el ASUNTO: Apellidos y Nombres CONVOCATORIA CAS N° ___-2021-SATCH Pasada la fecha y hora indicada, se entenderá como NO PRESENTADO. | 10/11/2021 al 11/11/2021 Desde las 00:00 hasta las 16:00 horas |
| Evaluación Curricular | 12/11/2021 al 16/11/2021 |
| Publicación de resultados de la evaluación curricular | 17/11/2021 |
| Evaluación virtual de conocimientos | 18/11/2021 |
| Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos | 19/11/2021 |
| Entrevista Final | 22/11/2021 al 23/11/2021 |
| Publicación de Resultados Finales | 24/11/2021 |
| Suscripción de contrato | 25/11/2021 al 01/12/2021 |



Unidad de Recursos Humanos -SATCH

