

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

1 12000 - 51**9**24.0

	Órgano:	DIVISIÓN DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO							
	Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN							
	Puesto Estructural:	NO APLICA							
	Nombre del Puesto:	FISCALIZADORES							
	Dependencia jerárquica lineal:	DIVISIÓN DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO							
	Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN							
	Puestos a su Cargo:	NO APLICA							
	MISIÓN DEL PUESTO		900						
	Coordinar las actividades para identificar, inspeccionar y reportar a los contribuyentes omisos y/o subvaluadores, según la naturaleza de los tributos que administra la Entidad, así como programar y llevar a ejecución el control y emisión de modificaciones y requerimientos								
	FUNCIONES DEL PUESTO								
1	Realizar inspecciones de campo								
2	Elaborar informes y propuestas que se le requieran								
3	Colaborar con el análisis de información relevante								
4	Participar en el diseño de mejora del trabajo								
5	Recibir las declaraciones de inscripción, rectificación, sustitución y decsargo de predios								
MINISTRACIÓN PROPERTO	Participar en comisiones y/o equipos de trabajo de la entidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales								
PHINA SE	Emitir informes técnicos de los procesos a su cargo								
ADMINISTRACION &	Coordinar la operatividad de las actividades desarrolladas								
9	Ejecutar las actividades programadas según su ámbito de competencia funcional y a la normativa vigente que se rige para la Entidad								
	COORDINACIONES PRINCIPALES								
	Coordinaciones Internas:								
VO BON TO	Todas las unidades orgánicas								
DPTO DE REGISTRO Y	Coordinaciones Externas:								
FISCALIZACIÓN &	EXCITION.								
CAPCH	мрсн								
and the second second second	FORMACIÓN ACADÉMICA								
RIBUTARIA QC									
MON OF S	A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Colegiatura?						
A LAND	Incompleta Completa	X Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	Sí No M						
SA	Primaria	Administración, Contabilidad, Economía, Arquitectura, Ingeniería o	-						
	Secundaria	Derecho	D.) ¿Habilitación profesional?						
	Técnica Básica (1 ó 2	Maestría Egresado Grado							
	años)	Maestría Egresado Grado	Sí No r						
/	Técnica Superior (3 ó 4 años)								
7000	X Universitario X	Doctorado Egresado Grado							
Same No Bo									
GERENCIA OPERACION	DE CO	No aplica							
SACH			*						

	CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos pri	ncipales requeri	dos para	el puesto //	Vo se regui	eren sustenta	r con documentos) :					
		ncipales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos) : utarios municipales o afines Gestión en atención al público										
	B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.											
	Cursos en tributación municipal o atención al cliente											
	C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos											
	Ofimática		Nivel de do		Avanzado		Idiomas y/o dialectos	No aplica	Nivel o	de dominio	Avanzado	
	Procesador de textos		х	Intermedio			Inglés	х			777475	
	Hojas de cálculo		х				Quechua	х	,			
	Programa de presentaciones		х			41	Otros (Especificar)					
	Otros (Especificar)						Otros (Especificar)					
	Otros (Especificar)						Observaciones					
	Otros (Especificar)	,										
SATCH	EXPERIENCIA Experiencia general indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Mínima de seis (06) meses de experiencia laboral general											
1	Experiencia específica											
	A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:											
	No aplica											
	B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:											
SINISTRACIÓN TRIBUS	No aplica C, Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:											
DPTO DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN	Practicas	uesto que se req uxiliar o Asistente	uiere com	Analista		en el sector p Especialista	Supervisor		e de Área o artamento		ente o	
SATOH	* Mencione otros aspectos complei	nentarios sobre e	l requisito	de experienc	ia ; en caso	existiera algo d	adicional para el puesto.					
	No aplica											
	HABILIDADES O COMPETE	NCIAS										
SERUTAR:	Ørden y claridad en el trabajo, capacidad de análisis y síntesis											
The second second	REQUISITOS ADICIONALES											
NUOVIEN					,					-,	****	
\$ 1887	No aplica											
1												
TRACIÓN MA												
STATE VO BO	- IX											
GERENCIA!	IE6 E											
SAFCH											W / 1	