

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano:</b>	SECCIÓN DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA DE CHICLAYO
<b>Unidad orgánica:</b>	NO APLICA
<b>Puesto Estructural:</b>	NO APLICA
<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE CARTERA TRIBUTARIA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE SECCIÓN DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA
<b>Dependencia funcional:</b>	NO APLICA
<b>Puestos a su Cargo:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

GENERAR BASES PRE COACTIVAS QUE PERMITAN INCREMENTAR LA CARTERA DE LAS DEUDAS EN ESTADO COACTIVO EN EL MENOR PLAZO Y GESTIONAR A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN LAS DEUDAS TRIBUTARIAS.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaboración de informes y estadísticas relacionadas a conceptos tributarios
- 2 Verificación de informes y base de datos recepcionados por la SECD
- 3 Revisión y clasificación de los valores tributarios (OP, RD, RDFIS, RM)
- 4 Análisis de los valores según criterio de emisión y tributo
- 5 Identificación de contribuyentes fallecidos, sucesiones y otras observaciones según informes remitidos en etapa ordinaria.
- 6 Preparación de la documentación para la derivación de valores al DEC. Generación de bases precoactivas en archivo Excel para ser registrados en el programa de gestión tributaria PGT.
- 7 Verificación y extracción de archivos PDF.
- 8 Gestionar, generar y registrar en el sistema de cobranza SATCH los compromisos realizados con los contribuyentes y su seguimiento focal a los mismos, dando cuenta a su Jefatura Inmediata y Gerencia de Operaciones.
- 9 Efectuar el seguimiento de manera intensiva de la cartera problemática del SATCH, propiciando su recuperación.
- 10 Atender a través de los diferentes canales de atención (presencial, WhatsApp, llamadas telefónicas, correo electrónico) las diversas consultas formuladas por contribuyentes y/o administrados.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

#### Coordinaciones Externas:

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O CONTABILIDAD.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Gradn</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O CONTABILIDAD.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Gradn				<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D.) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O CONTABILIDAD.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Gradn																																				



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

•Conocimiento de Tributación Municipal

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

ninguno

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

(06) meses

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

(06) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicas profesionales  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Redacción, habilidad analítica, iniciativa, tolerancia, orden, disciplina, capacidad de planificación y trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Microsoft Office nivel intermedio (Excel, Word, Power Point, otros)

