

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: División de Recaudación y Control de la Deuda
 Unidad orgánica: Sección de Recaudación No Tributaria
 Puesto Estructural: NO APLICA
 Nombre del Puesto: RECAUDADOR DE CARTERA NO TRIBUTARIA
 Dependencia jerárquica lineal: Departamento de Cobranzas
 Dependencia funcional: Sección de Recaudación No Tributaria
 Puestos a su Cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectivar las acciones de cobranza de la merced conductiva en los mercados, centros de abastos, tiendas, kioscos y otros administrados por la MPCH, para la recuperación de la deuda que se mantiene por dicho concepto.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la cobranza de la merced conductiva en los mercados, centros de abastos, tiendas, kioscos y otros administrados por la MPCH.
- 2 Notificar las liquidaciones de deuda que puedan tener los conductores de puestos, tiendas, kioscos y otros.
- 3 Participar en las acciones de cobranza que puedan ser programadas por la MPCH.
- 4 Realizar la descarga, registro y liquidaciones de la cobranza de manera diaria y correcta.
- 5 Realizar el depósito del dinero recaudado en las cuentas y/o Cajas del SATCH de manera diaria.
- 6 Llevar el control y el orden de los recibos de cobranza asignados para el ejercicio de sus labores.
- 7 Emitir informes y reportes de recaudación.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas:

MPCH

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Estudiante a partir del VIII Ciclo de las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Economía, Derecho y/o afines.

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Gestión de Cobranzas

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) meses

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Prácticas profesionales Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, capacidad de gestión y orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



