

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia General

Unidad Orgánica: Oficina de Asesoría Jurídica

Puesto Estructural: No Aplica

Nombre del puesto: Abogado

Dependencia jerárquica lineal: Gerencia General

Dependencia funcional: Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

Puestos a su cargo: No Aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo legal y administrativo necesario para resolver el segunda instancia (recursos de apelacion), dando atención de manera oportuna dentro de los plazos establecidos en las normas, a fin de alcanzar los objetivos trazados (Dar mayor fluidez al trámite de los expedientes administrativos y Disminuir la Carga laboral con que cuenta esta Asesoría Jurídica), protegiendo asi los intereses de la institución.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proyectar y resolver los recursos de apelación presentados por los administrados, contra resoluciones que resolvieron sus descargos ante el inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador por Infracción al Reglamento Nacional de Transito o resolvieron sus solicitudes de prescripción de papeletas de
- 2 Proyección de resoluciones que declaren la nulidad de oficio, de actos resolutivos emitidos por la Gerencia de Operaciones, al haberse detectado un problema o inconveniente con algún requisito de validez.
- 3 Elaborar escritos respecto a resoluciones con mandato judicial, correspondiente a los procesos laborales contra la Municipalidad Provincial de Chiclayo, donde el SATCH es emplazado como agente tenedor.
- 4 Otras Funciones asignadas por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
- 5
- 8
- 9

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

- Alta Dirección
- Órganos
- Unidades Orgánicas

### Coordinaciones Externas:

- 1.- Municipalidad Provincial de Chiclayo.
- 2.- Policia Nacional del Perú.
- 3.- Poder Judicial y otras instituciones publicas.





## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                     |                          |                                     | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |                                    |  | C) ¿Colegiatura?                       |                             |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|--|-----------------------------|
|  | Incompleta               | Completa                            | <input type="checkbox"/> Egresado(a)                              | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | • Titulado en Derecho, colegiado y habilitado                     |                                    |  | D) ¿Habilitación profesional?          |                             |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |   |                                    |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Maestría                                 | <input type="checkbox"/> Egresado  | <input type="checkbox"/> Grado                           |  |                             |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | No aplica   |                                    |  |  |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado                                | <input type="checkbox"/> Egresado  | <input type="checkbox"/> Grado                           |  |                             |
|  |                          |                                     | No aplica   |                                    |  |  |                             |

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Derecho Administrativo, tributario y tributacion municipal.

B) Diplomados o Cursos:

- Diplomados o curso en Gestión Pública o Derecho Administrativo
- Diplomado o curso en Derecho Tributario o Tributación Municipal
- Diplomado o Curso en Contrataciones con el Estado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA           | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| word                |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Excel               |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Microsoft Office    |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar) |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar) |                  |        |            |          | Observaciones.-     |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar) |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima (4) años en entidad pública o privada.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de (01) años en funciones relacionadas al puesto, en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Area o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

vocacion de servicio.

Integridad.

Compromiso.

Responsabilidad.

Proactividad.

Tolerancia a la presión.

Adaptabilidad.

Trabajo en equipo y Capacidad de análisis.



**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



