

## CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE VOLUNTARIADO N° 08-2022

Servicios de Administración Tributaria de Chiclayo convoca a todos los interesados/as a participar del presente proceso de selección, con la finalidad de brindar el servicio de voluntariado (en forma libre y sin fines de lucro):

03 voluntarios para la Oficina General de Administración y Archivo Institucional

### REQUISITOS

- Tener entre 18 y 40 años de edad.
- Ser persona natural o jurídica, nacional o extranjera u organizaciones de hecho (ONG, Asociaciones civiles sin fines de lucro, universidades, empresas).
- No tener impedimento moral ni contar con antecedentes penales, ni policiales.
- No haber sido retirado del voluntariado del SATCH, ni de ningún tipo de voluntariado.
- Disponer de tiempo libre, de acuerdo a lo requerido por la institución.
- Capacidad para trabajar en el marco de la eficiencia, calidad, oportunidad y confidencialidad.
- Poseer condiciones personales que lo habiliten para desempeñarse como voluntario(a).
- Aprobar la entrevista previa al voluntariado.

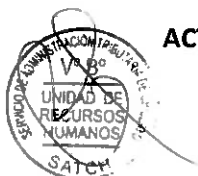


### PERIODO DEL SERVICIO

- Por el periodo de 3 meses.

### ACTIVIDADES A REALIZAR

- Labores administrativas



### DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Solicitud de Voluntariado (**Anexo N° 01**)
- Hoja de vida documentada (todo lo que indique en su curriculum debe estar sustentado).
- Declaración jurada simple de no tener antecedentes penales ni policiales. (**Anexo N° 02**)
- Copia simple del documento de identidad (D.N I.).
- Copia simple del recibo de luz o agua. Sino cuenta con alguno de estos recibos, presentará una declaración jurada simple de domicilio.

### BENEFICIOS DEL VOLUNTARIO/A

- Recibir inducción al momento de incorporarse al SATCH, conforme a lo establecido.
- Recibir orientación y dirección técnica, así como los materiales y equipos necesarios para el desarrollo de sus tareas.

- Certificado al término del voluntariado

## COMITÉ EVALUADOR

- Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos
- Jefatura de la Oficina General de Administración

## ENVIO DE LA INFORMACIÓN

Las personas interesadas deberán enviar la documentación requerida en un solo archivo en PDF al correo electrónico [convocatorias@satch.gob.pe](mailto:convocatorias@satch.gob.pe).

En el correo electrónico deberá indicar claramente en el asunto: APELLIDOS Y NOMBRES.CONVOCATORIA DE VOLUNTARIADO SEGUIDO DEL N°<DE LA CONVOCATORIA>-2022 (EJEMPLO: APELLIDOS Y NOMBRES.CONVOCATORIA DE VOLUNTARIADO N° XX-2022-SATCH).

No se admitirá el envío de más correos electrónicos por correcciones en la documentación remitida por el postulante. Para estos casos solamente se evaluará el primer correo enviado, los demás correos serán desestimados. En ese sentido se insta al postulante a verificar detenidamente el orden y los documentos a presentar.

La presentación de curriculum será desde el 16 de junio al 21 de junio del presente año.

El 22 de junio 2022 se evaluarán las hojas de vida

El 22 de junio se publicarán los resultados en la página web de la Institución ([www.satch.gob.pe](http://www.satch.gob.pe)).

El 23 de junio de 2022 se realizará la entrevista personal y se publicarán los resultados en la página web de la Institución ([www.satch.gob.pe](http://www.satch.gob.pe)).

El 24 de junio de 2022, se notificará a el/la seleccionado/a mediante correo electrónico informando cuando deberá apersonarse para la suscripción del compromiso de Voluntariado.



ANEXO Nº 01

SOLICITUD DE VOLUNTARIADO

Señor:  
GERENTE GENERAL  
Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo – SATCH.  
Av. Balta Nº 820 – Chiclayo.

Presente.-

**ATENCIÓN: JEFATURA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

Yo, ....., con Documento Nacional de  
Identidad (DNI) Nº ....., domiciliado en  
....., me dirijo a usted, a fin de solicitar mi admisión  
como candidato para realizar prácticas de Voluntariado.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial  
consideración.

Chiclayo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

\_\_\_\_\_

Apellidos: .....

Nombre: .....

DNI Nº .....



ANEXO Nº 02

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES**

Por la presente, yo....., con documento Nacional de identidad (DNI) Nº ....., domiciliado en ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO que NO CUENTO CON ANTECEDENTES JUDICIALES NI PENALES**, que limiten o imposibiliten mis derechos.

Chiclayo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

\_\_\_\_\_

Apellidos: .....

Nombre: .....

DNI Nº .....

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario autorizo su investigación. De ser seleccionado y de verificarse que la información es falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me corresponden.



Chiclayo 03 de junio del 2022.

**MEMORANDO N° 06-012-000000189-2022**

**A** : Lic. Sandra Idrogo Diez  
Jefe (e) de Unidad de Recursos Humanos

**DE** : Abg. Giancarlo Pérez Correa  
Jefe (e) de la Oficina General de Administración

**ASUNTO** : **Requerimiento Urgente de Voluntariado para OGA Y Archivo**

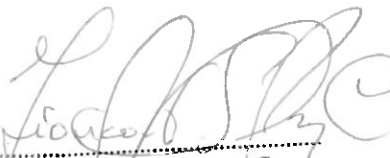
Por medio del presente me dirijo a usted y a la vez manifestar que, debido a las actividades pendientes de depuración y ordenamiento de documentación del Archivo Institucional y archivamiento y demás trámites administrativos en la Oficina General de Administración, se requiere contratar de manera **URGENTE** a 03 personas en modalidad voluntariado por el periodo de 03 meses, **(02 Archivo y 01 OGA)** con las siguientes características:

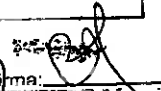

DEPENDENCIA	NUMERO	CARGO - PUESTO	Perfil y Requisitos detallados en los documentos de la referencia
Gerencia de Administración	03	Voluntariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener en 18 y 40 años de edad.</li> <li>Ser persona natural o jurídica, nacional o extranjera u organizaciones de hecho.</li> <li>No haber sido retirado del voluntariado del SATCH, ni de ningún tipo de voluntariado.</li> <li>Disponer de tiempo libre, de acuerdo a lo requerido por la institución.</li> <li>Poseer condiciones personales que lo habiliten para desempeñarse como voluntario(a).</li> <li>Aprobar la entrevista previa al voluntariado.</li> </ul>

El personal realizará labores administrativas con horarios coordinados previamente con Recursos Humanos según la necesidad del área.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Abg. Giancarlo S. Pérez Correa  
Jefe de la Oficina General de Administración  
SATCH | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA DE CHICLAYO

SATCH SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CHICLAYO		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
<b>RECIBIDO</b>		
07 JUN 2022		
Hora: 12:38 p.m.	Firma: 	
Fotos: 		

C.c.  
Archivo

