

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - AÑO 2021

SERVICIO DE
ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA
DE CHICLAYO | **SATCH**

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

SERVICIO DE
ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA
DE CHICLAYO | **SATCH**

AÑO 2021

I. PRESENTACIÓN

El Servicio de Administración tributaria de Chiclayo es un organismo público descentralizado, con derecho público interno; de personería jurídica y con autonomía administrativa económica, presupuestaria y financiera; se encarga de organizar y ejecutar la administración, recaudación y fiscalización de todos los ingresos tributarios del Gobierno Provincial de Chiclayo, así como organizar y ejecutar la recaudación de las multas administrativas.

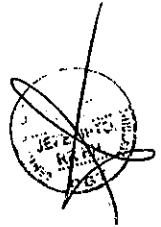
Entre los objetivos estratégicos generales institucionales tenemos el de mejorar la percepción de servicio de la entidad a fin de que los ciudadanos accedan a un clima de confianza, satisfacción y cumplimiento de las obligaciones municipales.

El presente documento se elaboró con la finalidad de ejecutar y evaluar las capacitaciones y así obtener la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos.

La Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR, con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016 –SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, en la cual se establece como instrumento de gestión para la planificación de acciones de capacitación de cada entidad pública el Plan de Desarrollo de Personas-PDP, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

Asimismo, en atención a la Resolución Ministerial Nº 129-2019-PCM en la cual se resuelve la creación del Grupo de Trabajo Multisectorial para el desarrollo de las materias de capacitación transversales para el fortalecimiento del Servicio Civil” se han considerado en el presente plan las siguientes acciones de capacitación transversales i) Interculturalidad, ii) Derechos Humanos, iii) Género, iv) Integridad, v) Territorialidad, vi) Gobierno Digital, y vii) Servicio al Ciudadano.

El Plan de Desarrollo de Personas, fue revisado y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, en función a los instrumentos de gestión vigentes, teniendo en cuenta las funciones de los servidores públicos y los objetivos estratégicos institucionales de la Entidad.



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - AÑO 2021

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Mediante Resolución de Gerencia General Nº 01-024-000000198 de fecha 28 de diciembre de 2018 se aprobó el Plan Estratégico Institucional del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo del periodo 2019-2022, donde se establecen los siguientes objetivos estratégicos generales y específicos:

2.1 Objetivos Estratégicos Generales:

O.E.G 1.-Maximizar la efectividad de la recaudación tributaria y no tributaria de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

O.E.G.2.-Generar mayores ingresos propios adicionales para el Servicio de Administración Tributaria.

O.E.G.3.-Mejorar la percepción de servicio de la entidad.

O.E.G.4.-Fortalecer la comunicación integral y la imagen institucional.

O.E.G.5.-Optimizar los procesos de todas las actividades administrativas y operacionales de la entidad.

O.E.G.6.-Implementar soluciones tecnológicas que soporten la demanda de servicios.

O.E.G.7.-Diseñar, implantar y desarrollar un modelo de organización y gestión estratégica de la función de recursos humanos que responden a los fines que se persigue como institución.

O.E.G.8.-Implantar para la toma de decisiones, sistemas de comunicación e información interna, revisión y control mediante la modernización tecnológica e informática.

O.E.G.9.-Fortalecer la cultura y el clima organizacional del SATCH

2.2 Objetivos Estratégicos Específicos:

O.E.E.1.-Incrementar la gestión de obligaciones.

O.E.E.2.-Incrementar la rentabilidad de SATCH

O.E.E.3.-Ampliar la cobertura para la recaudación tributaria y no tributaria.

O.E.E.4.- Desarrollar herramientas de interacción con la sociedad que favorezcan a la cultura tributaria e imagen institucional.

O.E.E.5.-Mejorar la gestión administrativa de asesoría y apoyo.

O.E.E.6.-Mejorar la gestión operativa y de recaudación.

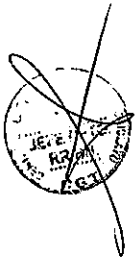
O.E.E.7.-Desarrollar un nuevo software tributario integrado que garantice una gestión eficiente.

O.E.E.8.-Desarrollar e implementar el gobierno electrónico.

O.E.E.9.-Implantar un modelo de gestión de la formación por competencias.

O.E.E.10.-Desarrollar el plan de comunicación interna.

O.E.E.11.-Desarrollar iniciativa de mejoras.



III. MISIÓN Y VISIÓN

3.1 MISIÓN

Gestionar la recaudación de ingresos tributarios y no tributarios de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, optimizando el cumplimiento de las obligaciones de los administrados.

3.2 VISIÓN

Ser una institución líder a nivel nacional eficiente en gestión de recaudación en gobiernos locales, enfocada en la calidad de servicios al administrado.

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Nº ORDEN	UNIDAD ORGÁNICA	ABREVIATURA
01	GERENCIA GENERAL	GG
01.1	Imagen Institucional	PII
01.2	Defensor del Contribuyente y del Administrado	DCA
02	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI
03	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	OAJ
04	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OPP
04.1	Proyectos, Organización y Métodos	POM
05	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	OTI
05.1	Área de Metodología y Documentación	ARD
05.2	Área de Producción de Software	APS
05.3	Área de Redes, Comunicaciones y Nuevas Tecnologías	ARCNT
06	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OGA
06.1	Unidad De Contabilidad y Finanzas	UCF
06.2	Unidad De Tesorería	UT
06.3	Unidad De Recursos Humanos	URH
06.4	Unidad De Abastecimiento y Control Patrimonial	UACP
07	GERENCIA DE OPERACIONES	GO
07.1	DIVISIÓN DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DSA
07.2	Departamento De Registro y Fiscalización	DRF
07.3	Departamento De Reclamos	DR
07.4	DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTROL DE LA DEUDA	DRCDD



07.5	Departamento de Ejecutoría Coactiva	DEC
07.6	Departamento de Cobranza	DC
07.7	Sección de Recaudación Tributaria	SRT
07.8	Sección de Recaudación No Tributaria	SRNT
07.9	Sección de Control y Emisión de la Deuda	SCED
07.10	Profesional de Calidad de Datos	PCD
07.11	Profesional Jurídico	PJ
07.12	Profesional de Saneamiento y Sinceramiento de la deuda	PSS
07.13	Profesional de Control de la Deuda	PCDE

V. **NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD**

Al 22 de marzo de 2021, la cantidad de los servidores civiles que conforman el Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo.

Nº	Régimen Laboral	Nº de servidores civiles
1	D.L 728	74
2	D.L 1057	42
TOTAL		116

VI. **RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación se basa en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE el cual establece un proceso sistemático de recolección e identificación de necesidades de capacitación, que busca el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de las/os servidoras/es.

Mediante Resolución de Gerencia General Nº01-024-000000047, de fecha 14 de marzo de 2018, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo –SATCH, el mismo que está integrado por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Jefe de la Oficina General de Administración y dos representantes de los servidores.

Debido a que la vigencia de los representantes de los trabajadores es de tres años, se llevó a cabo el respectivo proceso de sufragio formalizando la conformación del nuevo Comité de Planificación de la Capacitación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo –SATCH mediante Resolución de Gerencia General Nº01-024-000000028 de fecha 23 de febrero de 2021.

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - AÑO 2021

Siendo el Comité de Planificación de la Capacitación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo –SATCH el responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación.

La Unidad de Recursos Humanos solicitó a las dependencias orgánicas sus requerimientos de capacitación para el año 2021, siendo el producto la matriz de diagnóstico de necesidades de capacitación y la matriz del plan de desarrollo de personas.

Así tenemos que la elaboración de la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas de 2021 se realizó teniendo en cuenta el orden de prioridades para la planificación de la formación laboral siendo las siguientes:

- a) Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales, de entes rectores o planes de mejora de los servidores de la entidad.
- b) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento los objetivos institucionales de mediano plazo.

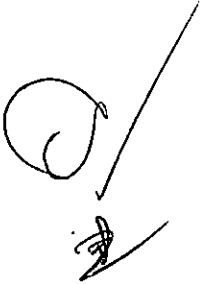
VII. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas –PDP 2021 se dispone de recursos asignados en el presupuesto institucional por las fuentes de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados.

VIII. ANEXOS

Anexo N° 1: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2021 del SATCH

Anexo N° 2: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas 2021 del SATCH

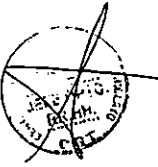


MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO
									De Aprendizaje	De Desempeño				
1	1. Gerencia General 2. Gerencia de Operaciones 3. Oficina General de Administración	Transversal	Varios	Tributación Municipal	Curso	Formación Laboral	D	9	X		Aprendizaje	Virtual	Segundo trimestre	S/ 5,000
2	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Servicio al ciudadano	Curso	Formación Laboral	D	9		X	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	
3	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Gestión por procesos	Curso	Formación Laboral	D	9	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 3,000
4	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Gestión Pública	Curso	Formación Laboral	D	9	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 3,000
5	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Clima laboral	Curso	Formación Laboral	D	9		X	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 2,000
6	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Gobierno Digital	Curso	Formación Laboral	D	9	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	
7	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Big Data, Python, Análisis de Multivariado	Curso	Formación Laboral	D	9	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,500

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

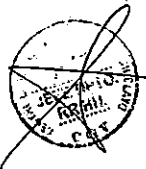


MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO
									De Aprendizaje	De Desempeño				
8	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Interculturalidad	Curso	Formación Laboral	D	9		X	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	
9	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Comunicación corporativa	Curso	Formación Laboral	D	9		X	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,500
10	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Ética en la función pública	Curso	Formación Laboral	D	9		X	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	
11	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Control Interno	Curso	Formación Laboral	D	9		X	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,500
12	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Género	Curso	Formación Laboral	D	9	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	
13	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Derechos Humanos	Curso	Formación Laboral	D	9	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	
14	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Integridad	Curso	Formación Laboral	D	9		X	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO
									De Aprendizaje	De Desempeño				
15	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Unidad de Recursos Humanos 4. Oficina de Planeamiento y Presupuesto 5. Departamento de Registro y Fiscalización 6. Oficina de Asesoría Jurídica	1. Gerente General 2. Oficina General de Administración 3. Jefe de Unidad de Recursos Humanos 4. Analistas de Unidad de Recursos Humanos 5. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto 6. Profesional de Proyectos, Organización y Métodos 7. Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica 8. Analista de Asesoría Jurídica 9. Secretaria Técnica	1. Eleazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Graciela Huamán Paredes 4. Sandra Idrogo Diez 5. José Quintana Ruiz 6. Luis Balcázar Gambetta 7. Rocío Santillán Siiva 8. Alexander Torres Santacruz	Normatividad sobre adecuación a la ley de servicio civil	Curso	Formación Laboral	D	9	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	
16	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Territorialidad	Curso	Formación Laboral	D	8		X	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	
17	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración	1. Gerente General 2. Oficina General de Administración 3. Gerente de Operaciones	1. Eleazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Harry Rodríguez Castillo	Habilidades Directivas	Curso	Formación Laboral	D	8		X	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	\$/ 1,000
18	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	1. Gerente General 2. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto 3. Profesional en Proyectos, Organización y Métodos 4. Jefe de Oficina General de Administración 5. Gerente de Operaciones	1. Eleazar Torres Ybañez 2. José Quintana Ruiz 3. Luis Balcázar Gambetta 4. Diana Guarniz Cava 5. Harry Rodríguez Castillo	Business Intelligence	Curso	Formación Laboral	D	8	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	\$/ 1,200

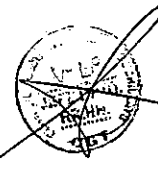
[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



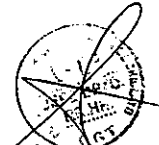
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO
									De Aprendizaje	De Desempeño				
19	1. Unidad de Recursos Humanos 2. Oficina de Asesoría Jurídica	1. Gerente General 2. Jefe de Oficina General de Administración 3. Gerente de Operaciones	1. Eleazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Harry Rodríguez Castillo	Gestión de Propiedad Estatal	Curso	Formación Laboral	D	8	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,000
20	1. Gerencia General de Administración 2. Oficina General de Operaciones 3. Gerencia de Operaciones	1. Asistente de Gerencia General 2. Analista de Administración 3. Analista de Operaciones	1. Eleazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Harry Rodríguez Castillo	Gestión de Proyectos	Curso	Formación Laboral	D	8	X		Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,000
21	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto 2. Profesional en Proyectos, Organización y Métodos	1. José Quintana Ruiz 2. Luis Balcázar Gambetta	Presupuesto Público por Resultados	Curso	Formación Laboral	D	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 700
22	Oficina General de Administración	Unidad de Contabilidad	Varios	Contabilidad de Costos	Curso	Formación Laboral	D	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 500
23	Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	Cobranza coactiva y jurisprudencia	Curso	Formación Laboral	C1	9	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 1,600
24	1. Gerencia General de Administración 2. Oficina General de Recursos Humanos 3. Unidad de Recursos Humanos	1. Gerente General 2. Jefe de Oficina General de Administración 3. Jefe de Unidad de Recursos Humanos 3. Analistas de Unidad de Recursos Humanos	1. Eleazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Huamán Paredes Graciela Milagros 4. Idrogo Díez Sandra Nely Mireyra	Subsistemas de Recursos Humanos	Curso	Formación Laboral	C1	9	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 2,000
25	Gerencia General	Defensor del Contribuyente y del Administrado	Alexander Torres Santacruz	Transparencia y Acceso a la Información pública	Curso	Formación Laboral	C1	9	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 500
26	1. Gerencia General 2. Unidad de Recursos Humanos	1. Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica 2. Jefa de Unidad de Recursos Humanos	1. Rocío Santillán Silva 2. Graciela Huamán Paredes	Legislación laboral	Curso	Formación Laboral	C1	9	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 700
27	Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	Cobranza tributaria y no tributaria	Curso	Formación Laboral	C1	9	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 2,500
28	Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	Saneamiento y Sinceraimiento de Deuda	Curso	Formación Laboral	C1	9	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 1,000
29	Unidad de Recursos Humanos	Técnico de Seguridad y Vigilancia	Marco Antonio Ramos Rivera	Seguridad y Vigilancia	Curso	Formación Laboral	C1	9		X	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 500



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO
									De Aprendizaje	De Desempeño				
30	1. Gerencia General	Defensor del Contribuyente y del Administrado	Alexander Torres Santacruz	Fiscalización tributaria en defensa del contribuyente	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 500
31	1. Oficina General de Administración 2. Gerencia General	1. Oficina General de Administración 2. Auditor Operativo 3. Especialista en Auditoría 4. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Varios	Contrataciones del Estado	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 2,500
32	Gerencia General	1. Auditor Operativo 2. Especialista en Auditoría	César Mestanza Rivasplata	Auditoría Gubernamental	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 1,000
33	Gerencia General	Profesional de Imagen Institucional	Eduardo Riojas Ramirez	Relaciones Públicas	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 600
34	Gerencia General	Profesional de Imagen Institucional	Eduardo Riojas Ramirez	Diseño Gráfico	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 600
35	Gerencia General	Profesional de Imagen Institucional	Eduardo Riojas Ramirez	Marketing Digital	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 600
36	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	Procedimiento Administrativo General	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 2,500
37	Oficina de Tecnología de la Información	Varios	Varios	Desarrollo web/Programación web/Desarrollo móviles	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 1,000
38	Oficina de Tecnología de la Información	Varios	Varios	Digitalización/Cero papel/Gestión Documental/Digitalización	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 1,000
39	Oficina de Tecnología de la Información	Varios	Varios	Redes; IVP6, estándares de centro de costos	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 700
40	Oficina de Tecnología de la Información	Varios	Varios	Seguridad de la Información	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 700
41	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración	Varios	Varios	Gestión de Proyectos de TI	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	\$/ 700
42	Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	Derecho Administrativo	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	\$/ 1,500



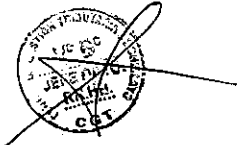
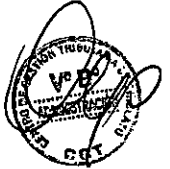
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO
									De Aprendizaje	De Desempeño				
43	Oficina General de Administración	Varios	Varios	Sistemas Gubernamentales de Gestión Pública	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,500
44	Oficina General de Administración	Unidad de Tesorería	Varios	Gestión del Sistema Nacional de Tesorería	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 800
45	Oficina General de Administración	Varios	Varios	Contabilidad Gubernamental	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 800
46	Oficina General de Administración	Varios	Varios	Control Gubernamental	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000
47	1. Sección de Recaudación No Tributaria 2. Sección de Control y Emisión de la Deuda	Varios	Varios	Actos administrativos del MTC	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 600
48	Sección de Control y Emisión de la Deuda	Varios	Varios	Gestión de Riesgos	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 800
49	Unidad de Tesorería	Varios	Varios	Operaciones de Caja	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000
50	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto 2. Profesional en Proyectos, Organización y Métodos	1. José Quintana Ruiz 2. Luis Balcázar Gambetta	Planeamiento estratégico	Curso	Formación Laboral	C1	8	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000
51	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Trámite documentario y gestión de Archivos	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,800
52	Gerencia General	Conserje		Conserjería	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 500
53	Departamento de Registro y Fiscalización	Varios	Varios	Autocad	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000
54	Departamento de Registro y Fiscalización	Varios	Varios	Fiscalización tributaria municipal	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000
55	Departamento de Registro y Fiscalización	Varios	Varios	Catastro municipal	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL SATCH - AÑO 2021

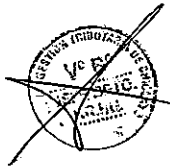
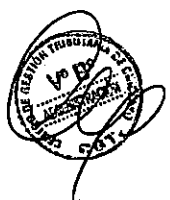
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO
									De Aprendizaje	De Desempeño				
56	1. Oficina General de Administración 2. Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Varios	Varios	Costos y Presupuestos	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000
57	Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial	Varios	Varios	Control Patrimonial	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 700
58	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	Redacción	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,700
59	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	Ofimática	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,500
60	Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial	Auxiliar de Mantenimiento y Aseo en General	Varios	Limpieza, manipulación de productos químicos y desinfección	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 600
61	Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial	Auxiliar de Mantenimiento y Aseo en General	Varios	Residuos Sólidos	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 600
62	Gerencia de Operaciones	Analista Vehicular	Rojas Espinoza	Mecánica Automotriz	Curso	Formación Laboral	C1	7	X		Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	S/500



MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL SATCH - AÑO 2021

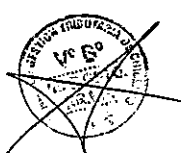
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE LOS BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	
1	1. Gerencia General 2. Gerencia de Operaciones 3. Oficina General de Administración	Transversal	Varios	111	F2	Tributación Municipal	Curso	Formación Laboral	D	Aprendizaje	Virtual	Segundo trimestre	S/ 5,000	
2	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	G4	Servicio al ciudadano	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre		
3	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	I2	Gestión por procesos	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 3,000	
4	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	B1	Gestión Pública	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 3,000	
5	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	B2	Clima laboral	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 2,000	
6	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	B3	Gobierno Digital	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre		
7	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	5	B3	Big Data, Python, Análisis de Multivariado	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,500	
8	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	J2	Interculturalidad	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre		
9	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	B2	Comunicación corporativa	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,500	
10	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	J4	Ética en la función pública	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre		

[Handwritten signature]



MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE LOS BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	
11	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	B5	Control Interno	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,500	
12	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	J1	Género	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre		
13	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	J3	Derechos Humanos	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre		
14	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	111	J5	Integridad	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre		
15	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Unidad de Recursos Humanos 4. Oficina de Planeamiento y Presupuesto 5. Departamento de Registro y Fiscalización 6. Oficina de Asesoría Jurídica	1. Gerente General 2. Oficina General de Administración 3. Jefe de Unidad de Recursos Humanos 4. Analistas de Unidad de Recursos Humanos 5. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto 6. Profesional de Proyectos, Organización y Métodos 7. Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica 8. Analista de Asesoría Jurídica 9. Secretaría Técnica	1. Eleazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Graciela Huamán Paredes 4. Sandra Idrogo Díez 5. José Quintana Ruiz 6. Luis Balcázar Gambetta 7. Rocío Santillán Silva 8. Alexander Torres Santacruz	10	B2	Normatividad sobre adecuación a la ley de servicio civil	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre		
16	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	3	J5	Territorialidad	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre		



MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE LOS BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MÓNTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	
17	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración	1. Gerente General 2. Oficina General de Administración 3. Gerente de Operaciones	1. Eleazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Harry Rodríguez Castillo	3	I2	Habilidades Directivas	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,000	
18	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	1. Gerente General 2. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto 3. Profesional en Proyectos, Organización y Métodos 4. Jefe de Oficina General de Administración 5. Gerente de Operaciones	1. Eleazar Torres Ybañez 2. José Quintana Ruiz 3. Luis Balcázar Gambetta 4. Diana Guarniz Cava 5. Harry Rodríguez Castillo	5	I3	Business Intelligence	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,200.00	
19	1. Unidad de Recursos Humanos 2. Oficina de Asesoría Jurídica	1. Gerente General 2. Jefe de Oficina General de Administración 3. Gerente de Operaciones	1. Eleazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Harry Rodríguez Castillo	3	D7	Gestión de Propiedad Estatal	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,000	
20	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	1. Asistente de Gerencia General 2. Analista de Administración 3. Analista de Operaciones	1. Eleazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Harry Rodríguez Castillo	3	I3	Gestión de Proyectos	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Segundo trimestre	S/ 1,000	
21	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto 2. Profesional en Proyectos, Organización y Métodos	1. José Quintana Ruiz 2. Luis Balcázar Gambetta	3	A1	Presupuesto Público por Resultados	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 700	
22	Oficina General de Administración	Unidad de Contabilidad	Varios	2	A4	Contabilidad de Costos	Curso	Formación Laboral	D	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 500	
23	Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	12	F3	Cobranza coactiva y jurisprudencia	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 1,600	

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE LOS BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	
24	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Unidad de Recursos Humanos	1. Gerente General 2. Jefa de Oficina General de Administración 3. Jefe de Unidad de Recursos Humanos 3. Analistas de Unidad de Recursos Humanos	1. Efeazar Torres Ybañez 2. Diana Guarniz Cava 3. Huamán Paredes Graciela Milagros 4. Idiogo Diez Sandra Nelly Mireyra	5	B2	Subsistemas de Recursos Humanos	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 2,000	
25	Gerencia General	Defensor del Contribuyente y del Administrado	Alexander Torres Santacruz	1	B5	Transparencia y Acceso a la Información pública	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 500	
26	1. Gerencia General 2. Unidad de Recursos Humanos	1. Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica 2. Jefa de Unidad de Recursos Humanos	1. Rocio Santillán Silva 2. Graciela Huamán Paredes	2	C2	Legislación laboral	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 700	
27	Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	12	F2	Cobranza tributaria y no tributaria	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 2,500	
28	Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	3	F2	Saneamiento y Sinceramiento de Deuda	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 1,000	
29	Unidad de Recursos Humanos	Técnico de Seguridad y Vigilancia	Marco Antonio Ramos Rivera	1		Seguridad y Vigilancia	Curso	Formación Laboral	C1		Virtual	Tercer Trimestre	S/ 500	
30	Gerencia General	Defensor del Contribuyente y del Administrado	Alexander Torres Santacruz	1	F1	Fiscalización tributaria en defensa del contribuyente	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 500	
31	1. Oficina General de Administración 2. Gerencia General	1. Oficina General de Administración 2. Auditor Operativo 3. Especialista en Auditoría 4. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Varios	8	A3	Contrataciones del Estado	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 2,500	
32	Gerencia General	1. Auditor Operativo 2. Especialista en Auditoría	César Mestanza Rivasplata	2	B5	Auditoría Gubernamental	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 1,000	
33	Gerencia General	Profesional de Imagen Institucional	Eduardo Riojas Ramírez	1	B6	Relaciones Públicas	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 600	

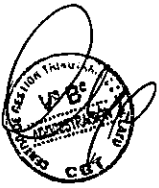


MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE LOS BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	
34	Gerencia General	Profesional de Imagen Institucional	Eduardo Riojas Ramírez	1	B6	Diseño Gráfico	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 600	
35	Gerencia General	Profesional de Imagen Institucional	Eduardo Riojas Ramírez	1	B6	Marketing Digital	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 600	
36	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	10	C2	Procedimiento Administrativo General	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 2,500	
37	Oficina de Tecnología de la Información	Varios	Varios	3	B3	Desarrollo web/Programación web/Desarrollo móviles	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 1,000	
38	Oficina de Tecnología de la Información	Varios	Varios	3	B3	Digitalización/Cero papel/Gestión Documental/Digitalización	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 1,000	
39	Oficina de Tecnología de la Información	Varios	Varios	2	B3	Redes, IVP6, estándares de centro de costos	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 700	
40	Oficina de Tecnología de la Información	Varios	Varios	2	B3	Seguridad de la Información	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 700	
41	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración	Varios	Varios	2	B3	Gestión de Proyectos de TI	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Tercer Trimestre	S/ 700	
42	Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	3	C2	Derecho Administrativo	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,500	
43	Oficina General de Administración	Varios	Varios	4	B4	Sistemas Gubernamentales de Gestión Pública	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,500	
44	Oficina General de Administración	Unidad de Tesorería	Varios	2	A5	Gestión del Sistema Nacional de Tesorería	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 800	
45	Oficina General de Administración	Varios	Varios	2	A4	Contabilidad Gubernamental	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 800	
46	Oficina General de Administración	Varios	Varios	2	B5	Control Gubernamental	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000	
47	1. Sección de Recaudación No Tributaria 2. Sección de Control y Emisión de la Deuda	Varios	Varios	2	E6	Actos administrativos del MTC	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 600	
48	Sección de Control y Emisión de la Deuda	Varios	Varios	2	B3	Gestión de Riesgos	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 800	
49	Unidad de Tesorería	Varios	Varios	3	A5	Operaciones de Caja	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000	

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL SATCH - AÑO 2021

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE LOS BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	
50	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1. Jefe de Oficina de Planeamiento y Presupuesto 2. Profesional en Proyectos, Organización y Métodos	1. José Quintana Ruiz 2. Luis Balcázar Gambetta	2	A1	Planeamiento estratégico	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000	
51	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	6	G3	Trámite documentario y gestión de Archivos	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,800	
52	Gerencia General	Conserje		1	H1	Conserjería	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 500	
53	Departamento de Registro y Fiscalización	Varios	Varios	3	H3	Autocad	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000	
54	Departamento de Registro y Fiscalización	Varios	Varios	2	F1	Fiscalización tributaria municipal	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000	
55	Departamento de Registro y Fiscalización	Varios	Varios	2	F1	Catastro municipal	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000	
56	1. Oficina General de Administración 2. Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Varios	Varios	3	A1	Costos y Presupuestos	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,000	
57	Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial	Varios	Varios	2	B7	Control Patrimonial	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 700	
58	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Varios	Varios	5	H3	Redacción	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,700	
59	1. Gerencia General 2. Oficina General de Administración 3. Gerencia de Operaciones	Transversal	Varios	5	H3	Ofimática	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 1,500	
60	Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial	Auxiliar de Mantenimiento y Aseo en General	Varios	2	G1	Limpieza, manipulación de productos químicos y desinfección	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 600	
61	Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial	Auxiliar de Mantenimiento y Aseo en General	Varios	2	G1	Residuos Sólidos	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Virtual	Cuarto Trimestre	S/ 600	
62	Gerencia de Operaciones	Analista Vehicular	Rojas Espinoza	1	G1	Mecánica Automotriz	Curso	Formación Laboral	C1	Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	S/ 500	



Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 01-024-000000056

Chiclayo, 29 de marzo de 2021.

VISTOS:

El Informe N° 06.3-010-000000147-2021 de fecha 25 de marzo de 2021, emitido por la Unidad de Recursos Humanos, el Acta de Sesión de Comité de Planificación de Capacitación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo – SATCH de fecha 25 de marzo de 2021 y la propuesta de Plan de Desarrollo de las Personas 2021 validado por el Comité de Planificación de la Capacitación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo – SATCH, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Edicto Municipal N° 001-A-GPCH-2003 de fecha trece de mayo de dos mil tres, se aprobó la creación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo, como organismo Descentralizado del Gobierno Provincial de Chiclayo, con personería jurídica de Derecho Público Interno y Privado con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera;

El artículo 6° Estatuto del SATCH –en adelante El Estatuto-, aprobado mediante Decreto de Alcaldía N° 011/-2004-GPCH/A de fecha 03 de diciembre de 2004, establece que corresponde al Jefe de El SATCH, la representación legal, la Dirección General, la organización y la administración de la institución con las facultades y atribuciones que se señalan en el Edicto N° 001-2003-GPCH y El Estatuto;

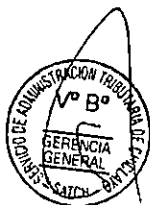
Que la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que el artículo 10° de la citada Ley, señala que la finalidad del proceso de capacitación está orientado a buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles con el objetivo de brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño; además de ser una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que la capacitación, al formar parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación, tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que el artículo 135 del Reglamento General, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad; y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; el Plan de Desarrollo de las Personas debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que de conformidad con el literal b) del numeral 6.4.1.1 y el numeral 6.4.1.4 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, cuya aprobación fue formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, el Plan de Desarrollo de las



Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual es elaborado por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación, siendo su vigencia anual y aprobándose mediante Resolución del Titular de la entidad, previa validación por parte del Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo – SATCH, conformado mediante Resolución de Gerencia General N° 01-024-000000028 de fecha 23 de febrero de 2021, revisó y validó mediante Acta de fecha 25 de marzo de 2021, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2021, elaborado por la Unidad de Recursos Humanos, motivo por el cual resulta necesario aprobar el citado documento de gestión;

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 6° del estatuto del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo - SATCH, para el ejercicio fiscal 2021, el mismo que en anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.-DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo - SATCH ejecute, según sus competencias, las acciones de capacitación previstas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2021, así como el seguimiento y evaluación de las acciones de capacitación.

ARTÍCULO TERCERO.-DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo – SATCH, remita una copia de la presente resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil, a la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 8.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas” aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

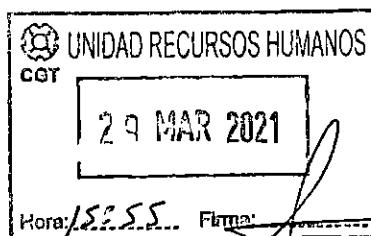
ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER a la Oficina de Tecnología de la Información, la publicación de la presente resolución, en el Portal Institucional de la Entidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



Eleazar Torres Ybañez
GERENTE GENERAL
Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo
SATCH

C.c.
OGA/G.O
OPP
OAJ
RRHH
OTI
OCI
Archivo



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 01-024-000000028.

Chiclayo, 23 de febrero del 2021.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Edicto Municipal N° 001-2003-GPCH/A, de fecha trece de mayo del año dos mil tres, se aprobó la creación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo (en adelante el SATCH), como organismo Descentralizado del Gobierno Provincial de Chiclayo, con personería jurídica de Derecho Público Interno y Privado con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera.

Que, mediante Acuerdo Municipal N° 038-2015-MPCH/A de fecha 03 de marzo del 2015, en Sesión Ordinaria de fecha 23 de febrero del año 2015, el Concejo Municipal aprobó por unanimidad la modificación estatutaria y el cambio de razón social del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo-SATCh, por el de Centro de Gestión Tributaria de Chiclayo – CGTCH.

Que, mediante Acuerdo Municipal N° 084-2020-MPCH/A de fecha 23 de diciembre del 2020, en sesión extraordinaria de fecha 23 de diciembre de 2020, el Concejo Municipal aprobó por unanimidad la modificación estatutaria en lo que respecta al cambio de razón social del Centro de Gestión Tributaria de Chiclayo – CGTCH, por el de Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo – SATCH.

El artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil, establece "La finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servicios civiles para brindar servicios ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales".

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; por ello, en el numeral 6.4 de la Directiva, dispone que el proceso de capacitación contempla un ciclo de tres etapas, siendo estas la planificación, ejecución y evaluación; precisándose sobre la etapa de planificación, que la misma inicia el proceso de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar la Acciones de Capacitación que realizará durante en ejercicio fiscal; comprendiendo entre otras fases, la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación.

Que la referida directiva, señala en su numeral 6.4.1.1 que el Comité de Planificación de Capacitación está conformado por: i) El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité. ii) El responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces. iii) El representante de la Alta Dirección que será el responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad. iv) El representante de los servidores civiles; formalizándose dicha conformación a través de una Resolución del Titular de la Entidad; asimismo, el inciso a) del numeral antes detallado, en el caso de la elección del representante de los servidores civiles, establece que se determina por votación secreta en cada entidad, en la cual se elige a dos representantes por un período de tres años, indicándose que el candidato que obtenga la mayoría simple tendrá la condición de titular, y el segundo de mayor votación, tendrá la condición de suplente.

Que por Resolución de Gerencia General N° 01-024-000000011 de fecha 14 de enero del 2021, se conformó el Comité Electoral que llevarán a cabo la elección de los dos (2) representantes del personal de la Entidad, a fin que integren el Comité de Planificación de Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo – SATCH.

Que, mediante Informe N° 06.3-010-00000070-2021 de fecha 05 de febrero del 2021, la Unidad de Recursos Humanos, indica que el proceso de sufragio para la elección de los representantes de los trabajadores (titular y suplente) el Comité de Planificación de Capacitación – PDP 2021-2023, se llevó a cabo con fecha 22 de enero de 2021 a través de un módulo informático, instalado por la Oficina de Tecnología de la Información al cual accedieron los trabajadores que realizan labores presencial y remota, teniendo en cuenta los siguientes requisitos: 1) Haber superado el período de tres meses en la entidad. 2) Encontrarse en el ejercicio de la función al momento del proceso electoral (No podrán ser electos los/as servidores/as que se encuentren haciendo uso de vacaciones, descanso médico o licencias), y 3) No haber sido sancionado con suspensión mayor de tres meses dentro del último año.

Que, el total de electores es de setenta y un (71): Cincuenta y siete (57) sufragaron en la oficina principal a través del módulo informático y firmaron el lisrado de electores participantes, y catorce (14) sufragaron de manera remota, siendo el reporte de votación del módulo informático, y mediante Acta del Comité Electoral, deja constancia de los ganadores, resultaron elegidos: Albeyser Sánchez Pérez, como representante titular al obtener 18 votos, y Laura De La Rosa Gárate como representante suplente al haber obtenido 16 votos.

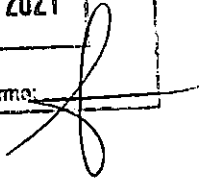
Que, mediante correo institucional de fecha 22 de febrero del 2021, Gerencia General ha designado como su representante al Jefe de la Oficina General de Administración, a fin que conforme el Comité de Planificación de Capacitación; en tal sentido, resulta necesario disponer la conformación de dicho comité, bajo los alcances de lo establecido en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las



UNIDAD RECURSOS HUMANOS

23 FEB 2021

14:50 Firma:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop that crosses itself, written over the 'Firma:' label.

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE CHICLAYO - SATCH

Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y los literales e), f) y h) del artículo 6° del Estatuto de la Entidad, aprobado mediante acuerdo de Consejo N° 234-2004-GPCH;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR el Comité de Planificación de la Capacitación del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo – SATCH, el mismo que estará integrado por los siguientes miembros:

- Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, quien lo preside.
- Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Jefe de la Oficina General de Administración, en representación de la Alta Dirección.
- Abg. Albeyser Sánchez Pérez, representante titular de los servidores del SATCH.
- Lic. Laura De La Rosa Gárate, representante suplente de los servidores del SATCH.

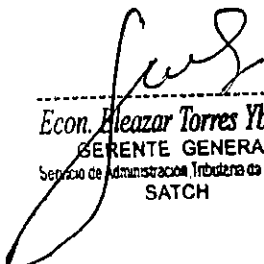
ARTÍCULO SEGUNDO.- ORDENAR que el Comité conformado por la presente resolución, deberá cumplir con la funciones y plazos establecidos en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR a los miembros del Comité designados en la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional del SATCH, así como en la INTRANET de la institución.

REGÍSTREE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.





Econ. Ezequiel Torres Ybañez
GERENTE GENERAL
Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo
SATCH

C.c.
O.G.A
G.O
O.P.P
O.A.J
Unidad de RRHH
OTI
Interesados (5)
Archivo.